

REKISTERISELOSTE, perustuen toimeksiantosopimukseen

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Eu tietosuojasetus voimaan 25.5.2018

Liperin Tilipalvelu tarjoaa asiakkailleen talous- ja palkkahallinnon palveluita. Näihin palveluihin liittyy asiakkaiden tietojen sekä henkilötietojen käsittelyä. Käsittelyn tarkoituksen määrittävät toimeksiantajamme.

Rekisterinpitäjä

Roukalahden vesiosuuskunta

Rekisterin käsittelijä

Liperin Tilipalvelu ay

Liperintie 125, 83100 Liperi

Yhteyshenkilö

Mervi Tiilikainen, kirjanpitäjä

puh. 050-5630464 (0400-261200)

mervi.tiilikainen@liperintili.com

Rekisterin nimi ja käyttötarkoitus

Myyntireskontran asiakasrekisteri

Henkilöstöhallinnon asiakasrekisteri

Rekisteröidään sähköisessä muodossa taloushallinnon Lemonsoft – järjestelmään asiakastiedot. Rekistereitä käytetään asiakassuhteen ja palvelussuhteen hoitamiseen.

Rekisterin tietosisältö

Asiakastiedot niiltä osin kuin ovat tiedossa;

Nimi, osoite, y-/henkilötunnus, puhelinnumero, sähköposti, valuutta, kielikoodi, laskutusryhmä, maksuehdot, poikkeava laskutusosoite, laskun perusteet, maksunvalvonta, ammattinimike, työsuhdehistoria, pankkitilinumero, tiliointiryhmä, lakisääteiset eläke- ja työttömyysvakuutustiedot, ennakonpidätystapa

Säännönmukaiset tietolähteet

Sopimukset, kulutuslukumäärät, myyntilaskut, suoritukset, viranomaisten tietolähteet, asiakkailta ja työnantajilta saadut tiedot

Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Asiakastietoja ei luovuteta ulkopuoliselle kuin viranomaistehtävien perusteella tai erityislainsäädännön perusteella mm. eläkelaitoksille, verohallinnolle, vakuutusyhtiöille, oikeuslaitokselle.

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterinpitäjän on toteutettava tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi asiattomalta pääsylvä tietoihin ja vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen häviämiseltä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä taikka muulta laittomalta käsittelyltä.

Asiakastietoja käyttävät ainoastaan asiakkaan laskutukseen, perintään tai palkanlaskentaan osallistuvat henkilöt. Työntekijöiden käyttöoikeudet asiakasrekisteritietoihin on määritetty siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät.

Sähköisessä käytössä olevat henkilötiedot suojataan ulkopuoliselta käytöltä henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.

www.mpy.fi
www.lemonsoft.fi

Tarkastusoikeus ja lain valvonta

Asiakkaalla on oikeus pyytää maksutta kerran vuoteen häntä koskevat rekisteritiedot. Pyyntö on toimitettava henkilökohtaisesti, jotta tunnistus voidaan suorittaa kuvallisesta EU-henkilökortista, ajokortista tai passista. Sähköpostilla toimitettuihin pyyntöihin emme vastaa.

Vaatus tietojen korjaamisesta tai muuttamisesta voidaan pyytää rekisterin käsittelijän yhteyshenkilöltä. Muutoksista jää merkintä lokitiedostoihin.

www.tietosuoja.fi

Henkilötietojen säilyttäminen

Säilytämme henkilötietojasi vain niin pitkään kuin niitä tarvitaan niiden ilmoitetuissa käyttötarkoituksissa. Henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen ajan. Henkilötietoja voidaan säilyttää tarpeellisilta osin myös asiakassuhteen päättymisen jälkeen soveltuvan lain sallimassa tai vaatimassa laajuudessa mm. perintälaki, kirjanpitolaki.

Henkilötiedot poistetaan, kun niiden säilyttäminen ei enää ole tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.